



Parallellpublicera i DiVA – gör en kopia av en vetenskaplig artikel eller annan publikation fritt tillgänglig

Vid frågor kontakta: forlag@kau.se

Gör så här:

Steg 1. Kontrollera förlagets policy för parallellpublicering

Det finns olika alternativ:

- sök på tidskriftens titel eller förlag i [Sherpa/RoMEO](#)
- Vill du ha [Handledning för SHERPA/RoMEO](#) finns en bra beskrivning på Uppsala universitets hemsida ([pdf](#))
- läs på förlagets eller tidskriftens hemsida (under rubriker som *Copyright, Information for authors*) eller i publiceringsavtalet för din publikation om vad som gäller
- skriv ett brev till förlaget och be om tillstånd
[Brevförslag](#) (pdf)

Steg 2. Ta fram rätt version av publikationen

Förlagets policy avgör vilken version du kan parallellpublicera. Det finns tre olika val:

Accepterad version - Den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och den version som är accepterad för publicering. Den saknar tidskriftens/förlagets paginering och logotyp, men har samma innehåll som den förlagsutformade versionen. (I SHERPA/RoMEO – *Author's Postprint*)

Inskickad version – Den tidiga författarversionen som skickas till en tidskrift/förlag för att genomgå peer-review. Denna version innehåller inte referenternas kommentarer.
(I SHERPA/RoMEO – *Author's Preprint*)

Publicerad version – Den förlagsutformade versionen. (I SHERPA/RoMEO – *Publisher's Version/PDF*)

Det vanligaste är att förlagen tillåter parallellpublicering av den accepterade eller inskickade författarversionen. Det finns dock även förlag som tillåter parallellpublicering av förlagsversionen. Författarversionen (Accepterad version och Inskickad version) som parallellpubliceras i DiVA kommer att förses med ett försättsblad med information om originalpublicering. Du kan kontakta Karlstad University Press för att beställa ett försättsblad eller ladda ner det på . Ange då även vilken version du vill publicera.



Parallellpublicera i DiVA – gör en kopia av en vetenskaplig artikel eller annan publikation fritt tillgänglig

Vid frågor kontakta: forlag@kau.se

Steg 3. Fyll i uppgifterna i DiVA formuläret

Om publikationen redan finns i DiVA kan du lägga till pdf-filen i den befintliga posten. Du kan få en steg för steg beskrivning om hur man ändrar i en befintlig post [här](#).

Finns publikationen inte i DiVA måste den registreras. Du kan göra det genom att antingen föra in uppgifterna manuellt eller genom att importera dem från t.ex. ISI, Endnote eller Pubmed ([lathundar](#)).

Komplettera med uppgiften om forskningsfinansiär och projektnummer.

Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt ?

-

Projektnummer:

Ytterligare finansiär »

Intern anmärkning ?

← Tillbaka Avbryt / Spara ändringar Fortsätt →

Steg 4. Ladda upp pdf-filen i DiVA

I steget *Ladda upp filer* i DiVAs registreringsformulär laddar du upp din pdf-fil. Här anger du för tidskriftsartiklar och konferensbidrag om det rör sig om en accepterad, inskickad eller publicerad version. Detta måste väljas för att du ska kunna ladda upp en fil.

Om fulltextfilen inte får göras tillgänglig förrän efter en viss tid (embargo) väljer du "Gör fritt tillgänglig senare" och anger vilket datum filen får bli synlig i DiVA.

När du laddat upp filen – läs igenom och godkänn publiceringsvillkoret. Du ska även lämna en [publiceringsöverenskommelse](#) till oss på förlaget.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.

Ladda upp fil/parallellpublicera ?

Titel: Cold molecules: science, technology and applications

Parallellpublicera

De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåter att du parallellpublicerar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv - open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO www.sherpa.ac.uk/romeo

Typ: *

fulltext pdf

Namnge fil:

Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA? *

Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig - [läs mer »](#)

Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering

Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen/förlaget

Publicerad version - den förlagsutformade versionen

När ska filen göras fritt tillgänglig? *

Gör fritt tillgänglig nu (open access) Datum:

Gör fritt tillgänglig senare

Endast arkivering

Bläddra...

↓ fulltext

Publicerad version. Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner publiceringsvillkoret »

Kommentar till DiVA-administratör

t.ex. särskilda villkor utöver det som anges i SHERPA/RoMEO