Snabbguide - iCalprenumeration

Välkommen!

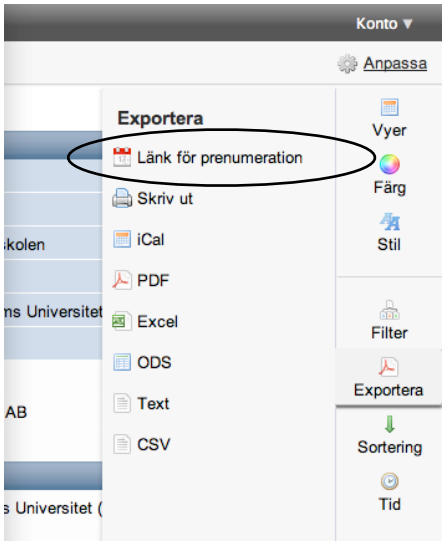
Om du finner några felaktigheter eller har några förslag på hur vi kan förbättra den här snabbguiden ber jag er att vänligen mejla era åsikter till support@evolvera.se.

Vad kan använda en ”Uppdaterande iCal-länk” till?

En iCalprenumeration kan du använda i alla kända kalenderprogram, som Google Kalender, Outlook, iPhones Kalender samt andra smartphone-motsvarigheter m.fl.

Fördelen med att prenumerera på sitt schema istället för att ladda hem en fast iCal fil är att den uppdateras varje gång programmet synkar med TimeEdit.

Var hittar jag adressen för att prenumerera på mitt schema?



Börja med att gå in på det schema du önskar prenumerera på.

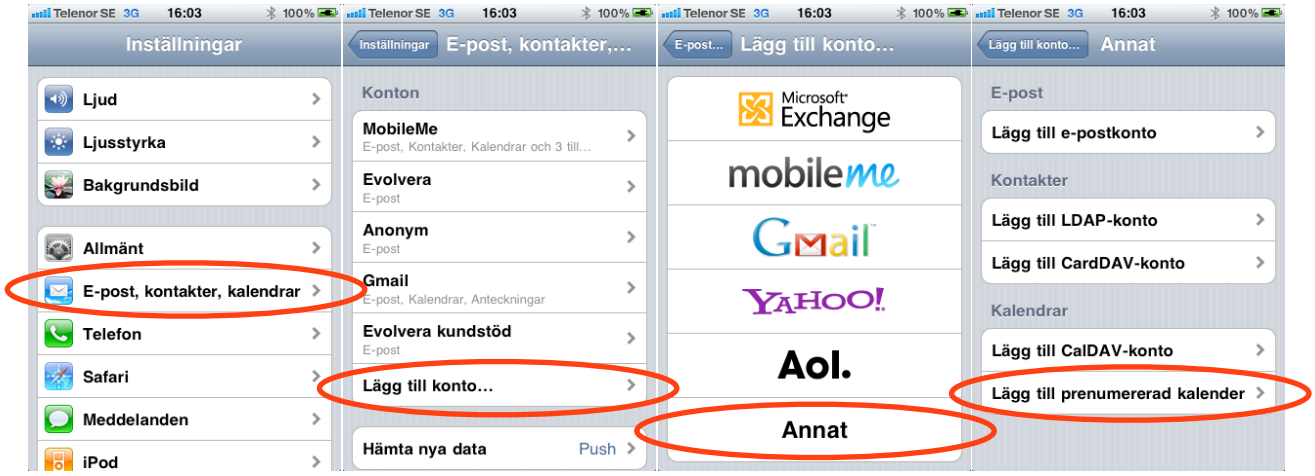
Klicka sedan på ”Anpassa” längst upp till höger. Klicka på ”Exportera” en bit ner i menyn som då dyker upp. Sedan väljer du ”Länk för prenumeration” som finns längst upp i ”Exportera”-menyn. Kopiera sedan in adressen i det program du önskar visa din prenumeration.

Vad innebär de andra exportalternativen, och varför kan jag inte använda dom istället?

Du kan använda vilken export typ du vill, men det är bara ”länk för prenumeration” som uppdateras automatiskt (beroende på inställningar i ditt kalender program).

- ”Skriv ut”, skapar en PDF som du sedan kan spara eller skriva ut.
- ”iCal”, du exporterar schemat i en iCalfil som du sedan kan importera till ditt kalender program. Blir samma resultat som ”Länk för prenumeration” men det uppdateras inte.
- ”PDF” Samma som ”Skriv ut”
- Excel, du får ut schemat i en excelfil.
- ODS, du får ut schemat i en ODSfil.
- Text, exporterar schemat i en enkel textfil.
- CSV, exporterar schemat i ett komma separerat textdokument.

Lägg till prenumerationen i din iPhone



I din iPhone öppnar du ”Inställningar” --> ”E-post, kontakter, kalendrar” --> ”Lägg till konto...” --> ”Annat” --> ”Lägg till prenumererad kalender”.

Klistra sedan in länken och du är färdig.

Observera att du kommer bli tillfrågad om användarnamn samt lösenord första gången den hämtar hem kalendern, det är då samma som du använder för att logga in på TimeEdit.

Lägg till prenumerationen i Apples ”iCal”

Klicka på ”Kalender” i menyraden högst upp på skärmen och välj ”Prenumerera...”

Klistra in adressen i ”Kalender-URL” fältet och slutligen tryck på ”Prenumerera”.

Lägg till prenumerationen i Googles ”Kalender”

Logga in på din kalender via gmail.com eller google.com/calendar

Klicka på pilen till höger om ”Andra kalendrar” till vänster om kalendern och välj ”Lägg till webbadress”.

Kopiera in prenumerationslänken och klicka på ”Lägg till kalender”.